

ANEXA 1

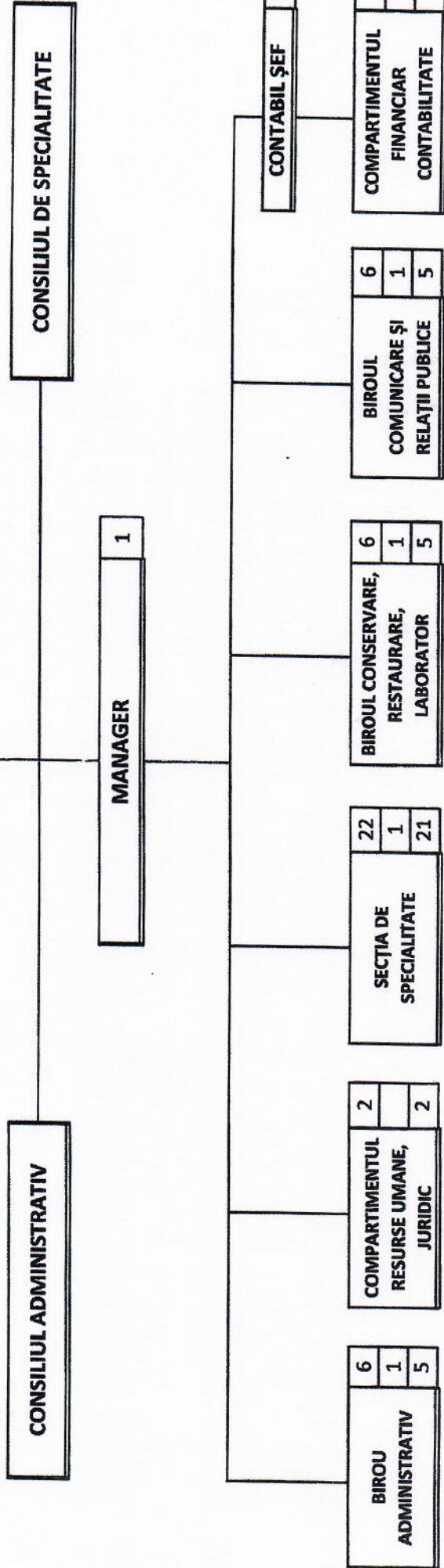
Anexa nr. 1 la Hotărârea C.J.T. nr. 163 / 17.07. 2019



TOTAL	47
FUNCȚII CONTRACTUALE CONDUCERE	6
FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	41

ORGANIGRAMA MUZEUL DE ARTĂ TIMIȘOARA

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI DE ARTĂ TIMIȘOARA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1 Înființare, subordonare

- (1) Muzeul de Artă Timișoara, denumit în continuare Muzeul, funcționează potrivit Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a normelor instituite prin prezentul Regulament.
- (2) Muzeul funcționează ca instituție publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Județean Timiș.
- (3) Prezentul regulament stabilește normele de organizare și funcționare ale Muzeului de Artă Timișoara. Muzeul aplică și normele, regulamentele și metodologiile, specifice domeniului său de activitate, elaborate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

Articolul 2 Sediul

Sediul muzeului este în Timișoara, Str. Piața Unirii, nr. 1, în cadrul Palatului Baroc.

Articolul 3 Obiectivul și scopul

- (1) Obiectivul Muzeului este acela de a colecționa, conserva, cerceta, restaura, de a comunica și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane.
- (2) Scopul Muzeului îl reprezintă recreerea, educarea și cunoașterea evoluției comunității umane și a mediului înconjurător.

CAPITOLUL II ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI

Articolul 4 Atribuții și activități

Muzeul exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) depistarea, evidența, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului arhitectural, etnografic, cultural și meșteșugăresc al județului Timiș și zonei Banatului, mobil și imobil, existent și virtual;
- b) achiziționarea și păstrarea în cele mai bune condiții a valorilor patrimoniului muzeal, studierea, fișarea și depozitarea acestora;
- c) asigurarea și garantarea accesului publicului și a specialiștilor din țară și străinătate pentru cercetare la bunurile din patrimoniul muzeal, în condiții științifice de expunere, evidențe și publicații;

Pentru conformitate cu originalul



- d) prevenirea folosirii patrimoniului muzeal în alte scopuri decât cele prevăzute în reglementările legale în vigoare;
- e) punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin organizarea și participarea la evenimente și acțiuni culturale, expoziții, simpozioane, expuneri, comunicări, etc.

Articolul 5 Activități și acțiuni specifice

Muzeul realizează următoarele activități și acțiuni specifice:

- a) constituirea și conservarea colecțiilor;
- b) achiziționarea de bunuri muzeale, în condițiile legii;
- c) ținerea evidenței bunurilor muzeale, realizarea inventarierii periodice și anuale și asigurarea protecției acestora;
- d) punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin expoziții permanente și temporare, inclusiv prin împrumut intermuzeal, în condițiile legii;
- e) asigurarea accesului publicului și al specialiștilor printr-un program adecvat de funcționare, precum și a informațiilor necesare;
- f) asigurarea măsurilor de pază a muzeului și colecțiilor, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și de prevenire și diminuare a pagubelor care pot fi aduse patrimoniului muzeal.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

Articolul 6 Structura organizatorică

- (1) Structura organizatorică și numărul de personal, stabilit conform prevederilor legale, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș, în raport cu obligațiile sau cu programele stabilite, în concordanță cu Contractul de management al managerului, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor și activităților specifice, a programelor și proiectelor minimale precum și realizarea caietului de obiective.
- (2) Atribuțiile corespunzătoare compartimentelor funcționale, se stabilesc prin fișele de atribuții ale compartimentelor aprobate de manager cu consultarea Consiliului administrativ.
- (3) Atribuțiile corespunzătoare funcțiilor, așa cum rezultă din fișele de atribuții ale compartimentelor, se stabilesc prin fișele posturilor aprobate de manager.
- (4) Structura organizatorică a Muzeului cuprinde următoarele compartimente funcționale:
 - Compartiment Financiar, Contabilitate,
 - Birou Administrativ,
 - Compartiment Resurse Umane, Juridic,
 - Secția de Specialitate,
 - Birou Conservare, Restaurare, Laborator,
 - Compartiment Relații Publice.

Articolul 7 Consiliul administrativ

- (1) În cadrul Muzeului funcționează Consiliul administrativ, cu rol consultativ, a cărui componență se stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș.

Pentru conformitate cu originalul



- (2) Consiliul administrativ este format din 5 membri, din care un consilier județean, un reprezentant din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș, o personalitate în domeniu, managerul și contabilul șef.
- (3) Consiliul administrativ este condus de un președinte, ales la prima ședință din rândul membrilor săi.
- (4) Consiliul administrativ se întrunește de câte ori este necesar, la convocarea managerului sau la cererea a cel puțin trei membri ai consiliului.
- (5) Consiliul Administrativ dezbate și își însușește prin consens:
 - a) proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - b) proiectul programului anual de activitate și strategia de dezvoltare;
 - c) rapoartele de evaluare a activității întocmite de manager și măsurile propuse pentru îmbunătățirea activității;
 - d) propunerile de modificare a structurii organizatorice și numărului de personal;
 - e) propunerile privind atribuțiile compartimentelor funcționale;
 - f) raportul anual de activitate întocmit de manager care se va prezenta Consiliului Județean Timiș;
 - g) regulamentul intern;
 - h) alte probleme cu care a fost sesizat de către Consiliul Județean Timiș.

Articolul 8

Consiliul de specialitate

- (1) În cadrul muzeului funcționează Consiliul de specialitate, cu rol consultativ în domeniul de activitate al instituției, cu următoarele atribuții:
 - a) formulează propuneri privind strategia Muzeului, a programelor și proiectelor de cercetare;
 - b) evaluează proiectele de activitate ale cercetătorilor și muzeografilor;
 - c) analizează și propune lista publicațiilor științifice propuse spre vânzare la standul muzeului, alte produse, prestații;
 - d) formulează propuneri și avizează tematica și conținutul științific al tuturor manifestărilor;
 - e) urmărește activitatea culturală a muzeului, analizează activitatea manifestărilor organizate, semnalând managerului problemele constatate și formulează propuneri de îmbunătățire a activității;
 - f) propune criterii de performanță specifice, profesionale, reprezentând cerințele de evaluare a posturilor și a personalului de specialitate angajat;
 - g) acordă, la solicitare asistență de specialitate în domeniul de activitate al muzeului;
 - h) îndeplinește alte atribuții stabilite de lege sau de Consiliul Județean Timiș.
- (2) Consiliul de specialitate este format din 5 - 7 membri, numiți prin decizie a managerului din rândul șefilor compartimentelor și personalului de specialitate, precum și a personalităților în domeniu din cadrul și din afara Muzeului. La prima ședință consiliul de specialitate alege din rândul membrilor săi un președinte.
- (3) Consiliul de specialitate se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui acestuia sau a managerului.

Articolul 9

Managerul

- (1) Conducerea executivă a Muzeului este exercitată de manager, care poate fi persoana fizică sau juridică care a câștigat concursul de proiecte de management organizat de către Consiliul Județean Timiș și a încheiat un Contract de management cu Consiliul Județean Timiș, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată prin Legea nr. 269/2009.

Pentru conformitate cu originalul



- (2) Managerul reprezintă Muzeul în relațiile cu Consiliul Județean Timiș, autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.
- (3) Managerul răspunde de realizarea funcțiilor, atribuțiilor și activităților Muzeului stabilite potrivit capitolului II și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:
- a) Asigură fundamentarea și elaborarea strategiei de dezvoltare pe care o supune spre aprobare Consiliului Județean Timiș și a programului anual de activitate pe care-l supune dezbaterii și însușirii Consiliului administrativ;
 - b) Stabilește programul minimal, obiectivele și indicatorii culturali și economici care urmează să se realizeze, urmărește și răspunde de îndeplinirea acestora, conform Contractului de management și a anexelor la contract;
 - c) Asigură elaborarea și aplicarea strategiei necesare pentru buna desfășurare a activității curente și de perspectivă a Muzeului, stabilită conform Contractului de management;
 - d) Urmărește îndeplinirea atribuțiilor stabilite, coordonează și controlează activitatea personalului din subordine, luând măsurile ce se impun potrivit legii;
 - e) Asigură administrarea patrimoniului Muzeului, a mijloacelor materiale și bănești de care aceasta dispune, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a prezentului Regulament;
 - f) Elaborează proiectul bugetului propriu și a contului de încheiere a exercițiului bugetar pe care le supune dezbaterii și însușirii Consiliului administrativ și aprobării Consiliului Județean Timiș;
 - g) Decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite;
 - h) Adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al Muzeului, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
 - i) Elaborează proiectul de Organigramă și Statul de funcții, pe care le supune spre însușire Consiliului Administrativ și spre aprobare Consiliului Județean Timiș;
 - j) Stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, precum și obligațiile profesionale individuale ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
 - k) Selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
 - l) Negociază clauzele contractelor individuale de muncă, în condițiile legii;
 - m) Încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în condițiile legii;
 - n) Negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
 - o) Întocmește raportul anual de activitate, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale și îl înaintează Consiliului Județean Timiș în vederea evaluării activității sale;
 - p) Stabilește măsuri pentru asigurarea pazei Muzeului, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și măsuri privind protecția muncii și facilitează cunoașterea acestora de către salariați.
- (4) Managerul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin Contractul de management, sau prevăzute de lege.
- (5) În exercitarea atribuțiilor managerul emite decizii.

Pentru conformitate cu originalul



CAPITOLUL IV RESURSELE UMANE

Articolul 10

Angajarea, promovarea și sancționarea personalului

- (1) Personalul este structurat în personal de conducere, de specialitate, administrativ și de întreținere.
- (2) În vederea asigurării managementului Muzeului, Consiliul Județean Timiș organizează concurs de proiecte de management, în conformitate cu prevederile legale. Managementul instituției se încredințează câștigătorului concursului, pe baza Contractului de management.
- (3) Consiliul Județean Timiș va evalua periodic managementul, conform regulamentului de evaluare elaborat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și aprobat prin Hotărâre a Guvernului.
- (4) Încadrarea salariaților se face prin concurs sau examen, în condițiile stabilite prin regulament aprobat prin Hotărâre a Guvernului, prin încheierea unui contract individual de muncă, potrivit prevederilor Codului muncii.
- (5) Promovarea în grade sau trepte profesionale superioare sau în funcție a personalului se face prin examen, conform regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual aprobat prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Timiș.
- (6) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către manager, la propunerea șefului ierarhic, prin acordare de calificative. Angajatorul stabilește obiectivele individuale și criteriile de performanță în vederea evaluării personalului, în conformitate cu regulamentul aprobat prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Timiș.
- (7) Sancționarea disciplinară a personalului se face în condițiile și cu respectarea legii.

Articolul 11

Salarizarea și răspunderea personalului

- (1) Salarizarea personalului se face în raport cu funcția, gradul sau treapta profesională, nivelul studiilor și vechimea în muncă, în condițiile și cu respectarea Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin bugetul propriu.
- (2) Salariile de bază stabilite prin contractul individual de muncă nu pot fi sub nivelul salariului de bază minim brut pe țară.
- (3) Personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului, de a respecta disciplina muncii, de a respecta prevederile cuprinse în Regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă.
- (4) Normele interne de funcționare, inclusiv de comportament ale personalului, drepturile și obligațiile personalului, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, criteriile și procedurile de evaluare profesională se stabilesc prin regulamentul intern.
- (5) Personalul răspunde, în raport cu exercitarea atribuțiilor, disciplinar, patrimonial, contravențional sau penal, după caz, potrivit legii.

Pentru conformitate cu originalul



Articolul 12
Formarea și perfecționarea profesională

- (1) Muzeul are obligația de a crea condițiile necesare derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial.
- (2) Modalitățile de realizare a formării profesionale sunt următoarele :
 - a) Programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare (diplomă de absolvire);
 - b) Programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă;
 - c) Programe de formare organizate și desfășurate în cadrul instituției;
 - d) Alte modalități de pregătire profesională prevăzute de lege.
- (3) Domeniile necesare perfecționării profesionale conform cerințelor din fișa postului se stabilesc de către șefii de compartimente, aprobate de manager.
- (4) Participarea la programele de formare profesională se finanțează din bugetul instituției publice, din sumele special prevăzute în acest scop.

CAPITOLUL V
PATRIMONIUL ȘI BUGETUL

Articolul 13
Patrimoniul

- (1) Patrimoniul este constituit din colecțiile muzeale publice aflate în domeniul public sau privat al județului Timiș precum și din mijloacele fixe și obiectele de inventar date în administrare sau folosință de Consiliul Județean Timiș ori achiziționate în condițiile legii.
- (2) Muzeul poate primi în administrare sau folosință și bunuri imobile din domeniul public sau privat al județului Timiș prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș.
- (3) Muzeul beneficiază de dreptul de autor și de drepturi asupra proprietății artistice în condițiile legii.
- (4) La înființarea muzeului, colecțiile publice și bunurile necesare desfășurării activității s-au transferat de la Muzeul Banatului Timișoara, în baza procesului verbal de predare-primire și s-au înregistrat în evidențele financiar-contabile.

Articolul 14
Bugetul și finanțarea cheltuielilor

- (1) Bugetul propriu al muzeului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș.
- (2) Activitatea muzeului se finanțează din bugetul județului Timiș, veniturile proprii provenite din tarifele pentru serviciile oferite, precum și donații și sponsorizări, în condițiile și cu respectarea legii.

Articolul 15
Contabilitatea

- (1) Muzeul are cont propriu, organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform reglementărilor legale.

Pentru conformitate cu originalul



- (2) Contabilitatea instituției este condusă în baza Legii contabilității și asigură:
- a) înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele exercițiului financiar,
 - b) controlul operațiunilor economice și patrimoniale și a procedeelelor de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile,
 - c) întocmirea situațiilor financiare și raportarea corectă a informațiilor necesare instituțiilor ierarhice,
 - d) executarea corectă a bugetului prin încadrarea în alocațiile bugetare aprobate.
- (3) Contabilitatea este condusă în partidă dublă potrivit planului de conturi, clasificăției bugetare și a normelor metodologice de organizare și conducere a contabilității.

CAPITOLUL VI

Articolul 16 Antet, ștampila

- (1) În toate actele Muzeului se va folosi antetul „Consiliul Județean Timiș – Muzeul de Artă Timișoara”.
- (2) Aceleași elemente vor fi inscripționate și pe ștampilă.

Articolul 17 Modificarea și completarea regulamentului

Modificarea și completarea prevederilor prezentului “Regulament” se face prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș.

Pentru conformitate cu originalul



ANEXA 2



**STAT DE FUNCȚII
MUZEUL DE ARTĂ TIMIȘOARA**

NR. CRT.	NR. POSTULUI	NUMELE, PRENUMELE vacant, temporar vacant	STRUCTURA FUNCȚIEI	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Grad / Treapta Profesională	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Conducere								
1	1	Neumann Victor	FCC	manager		II	S	
2	2	vacant	FCC	contabil șef		II	S	
Biroul Administrativ								
3	1	Popa Costel	FCC	șef birou		II	S	
4	2	Bujor Ciprian Marius	FCE		analist	II	M	
5	3	Ritter Roland Alexander	FCE		șofer	I	G	
6	4	vacant	FCE		muncitor calificat	II	M/G	
7	5	Jura Radu	FCE		magaziner		M	
8	6	vacant	FCE		inspector de specialitate	I	S	
Compartimentul Resurse Umane, Juridic								
9	1	vacant	FCE		consilier juridic	IA	S	~*
10	2	Liță Lavinia Angela Steluța	FCE		inspector de specialitate	I	S	
Secția de Specialitate								
11	1	vacant	FCC	șef secție		II	S	
12	2	vacant	FCE		curator	I	S	
13	3	vacant	FCE		muzeograf	IA	S	
14	4	vacant	FCE		educator muzeal	II	S	
15	5	Toma Claudiu Adrian	FCE		muzeograf	I	S	
16	6	vacant	FCE		muzeograf	II	S	
17	7	Petcu Andreea	FCE		muzeograf	I	S	
18	8	Toader Ana	FCE		supraveghetor muzeu			
19	9	Florici Maria	FCE		supraveghetor muzeu			
20	10	Pilatec Camelia	FCE		supraveghetor muzeu			
21	11	Andraș Mioara Daniela	FCE		supraveghetor muzeu			
22	12	Oliariu Adriana	FCE		supraveghetor muzeu			



0	1	2	3	4	5	6	7	8	
23	Șimoniac Irina	FCE			supraveghetor muzeu				
24	Șandrea Rodica	FCE			supraveghetor muzeu				
25	Groza Carmen	FCE			supraveghetor muzeu				
26	Szoke Stela	FCE			supraveghetor muzeu				
27	Poșa Rozalia	FCE			supraveghetor muzeu				
28	vacant	FCE			supraveghetor muzeu				
29	David Corina	FCE			supraveghetor muzeu				
30	Pavlov Radoica	FCE			supraveghetor muzeu				
31	Seracin Cornel Florin	FCE			supraveghetor muzeu				
32	Iancu Iuliana Dolina	FCE			supraveghetor muzeu				
Biroul Conservare, Restaurare, Laborator									
33	vacant	FCC		șef birou		II	S		
34	Petcu Filip Adrian	FCE			restaurator	IA	S		
35	vacant	FCE			conservator	I	S		
36	Dinuț Nuța	FCE			conservator	IA	S		
37	Kovacs Tiberiu Marius	FCE			conservator	II	S	transformare post promovare	
38	Tulbure Liviu	FCE			laborant foto	I	M		
Biroul Comunicare și Relații Publice									
39	vacant	FCE		șef birou			S	post mutat și transformat	
40	Chiș Rodica	FCE			inspector de specialitate	I	S		
41	Gheorghiu Laura	FCE			inspector de specialitate	D	S		
42	vacant	FCE			inspector de specialitate	I	S	post mutat și transformat	
43	vacant	FCE			inspector de specialitate	I	S	post mutat și transformat	
44	vacant	FCE			inspector de specialitate	I	S	post mutat și transformat	
Compartimentul Financiar, Contabilitate									
45	Viruzab Daniela	FCE			economist	IA	S		
46	Oftijac Mihaela	FCE			economist	IA	S		
47	Dudaș Viorica	FCE			casier		M		
47		TOTAL POSTURI							

FCC – funcție contractuală de conducere

FCE – funcție contractuală de execuție

ANEXA 3

08.11.2018

MUZEUL DE ARTA TIMISOARA

BUGETUL PE ANUL 2018
67.10.03.03

Denumirea indicatorilor	Simbol	Anual	trimestrial			
			1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		3.117,00	576,41	1.310,59	673,00	557,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		2.597,00	576,41	797,59	673,00	550,00
Total cheltuieli	01	2.597,00	576,41	797,59	673,00	550,00
CHELTUIELI CURENTE	10	1.500,00	324,41	408,59	394,00	373,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10.01	1.371,00	289,00	363,00	360,00	359,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01.01	1.348,00	284,00	355,00	355,00	354,00
Salarii de baza	10.01.13	8,00	2,00	4,00	1,00	1,00
Indemnizatii de delegare	10.01.30	15,00	3,00	4,00	4,00	4,00
Alte drepturi salariale in bani	10.02	60,90	10,00	30,90	20,00	0,00
Cheltuieli salariale in natura	10.02.06	60,90	10,00	30,90	20,00	0,00
Tichete de vacanta	10.03	68,10	25,41	14,69	14,00	14,00
Contributii	10.03.01	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.02	0,35	0,35	0,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.03	3,93	3,93	0,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.04	0,13	0,13	0,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.06	14,69	2,00	4,69	4,00	4,00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.07	37,00	7,00	10,00	10,00	10,00
Contributia asiguratorie pentru munca	20	897,00	202,00	319,00	259,00	117,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20.01	692,00	187,00	174,00	223,00	108,00
Bunuri si servicii	20.01.01	6,00	1,00	3,00	2,00	0,00
Furnituri de birou	20.01.02	6,00	1,00	2,00	2,00	1,00
Materialie pentru curatenie	20.01.03	305,00	102,00	90,00	70,00	43,00
Incalziti, iluminat si forta motrica	20.01.04	15,00	5,00	4,00	4,00	2,00
Apa, canal si salubritate	20.01.05	6,00	0,00	3,00	2,00	1,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.06	5,00	3,00	1,00	1,00	0,00
Piese de schimb						

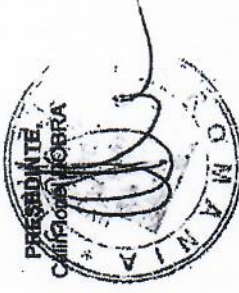
Denumirea indicatorilor	Simbol	Anual	trimestrial			
			1	2	3	4
Transport	20.01.07	6,00	2,00	2,00	2,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	18,00	6,00	6,00	5,00	1,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	40,00	2,00	10,00	28,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	285,00	65,00	53,00	107,00	60,00
Reparatii curente	20.02	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.06	7,00	3,00	2,00	2,00	0,00
Alte obiecte de inventar	20.06.30	7,00	3,00	2,00	2,00	0,00
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	16,00	4,00	7,00	1,00	4,00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.02	8,00	2,00	3,00	1,00	2,00
Deplasari in strainatate	20.09	8,00	2,00	4,00	0,00	2,00
Materiale de laborator	20.11	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	5,00	1,00	2,00	1,00	1,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.25	10,00	2,00	4,00	4,00	0,00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.30	43,00	4,00	9,00	27,00	3,00
Alte cheltuieli	20.30.01	25,00	2,00	1,00	21,00	1,00
Reclama si publicitate	20.30.03	18,00	2,00	8,00	6,00	2,00
Prime de asigurare non-viata	59	200,00	50,00	70,00	20,00	60,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59.22	200,00	50,00	70,00	20,00	60,00
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural		520,00	0,00	513,00	0,00	7,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		520,00	0,00	513,00	0,00	7,00
Total cheltuieli	70	520,00	0,00	513,00	0,00	7,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	520,00	0,00	513,00	0,00	7,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71.01	520,00	0,00	513,00	0,00	7,00
Active fixe	71.01.02	511,00	0,00	504,00	0,00	7,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.30	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00

DIRECTOR EXECUTIV,
MARCEL MARCU

PRESEDINTE,
CALIN IONEL DOBRA



08.11.2018



JUDEȚUL-TIMIȘ
 Unitatea administrativă - teritorială: JUDEȚUL TIMIȘ prin Consiliul Județean
 Instituția publică: MUZEUL DE ARTĂ
 Formular: 11/05

**BUGETUL
 PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2018
 TRANSFERURI**

CAPITOL: 67.10
 SUBCAPITOL: 67.10.03
 PARAGRAF: 67.10.03.03

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	PREVEDERI ANUALE din care:				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		3.017,00	0,00	1.280,59	648,00	532,00			
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	2.497,00	0,00	767,59	648,00	525,00			
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	2.497,00	0,00	767,59	648,00	525,00			
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	1.500,00	0,00	408,59	394,00	373,00			
Salarii de baza	10.01.01	1.371,00	0,00	289,00	363,00	359,00			
Indemnizații de delegare	10.01.13	1.348,00	0,00	284,00	355,00	354,00			
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	8,00	0,00	2,00	1,00	1,00			
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	15,00	0,00	4,00	4,00	4,00			
Tichete de vacanță	10.02.05	60,90	0,00	10,00	30,90	0,00			
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	68,10	0,00	10,00	30,90	0,00			
Contribuții de asigurări sociale de somaj	10.03.02	12,00	0,00	25,41	14,69	14,00			
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	0,35	0,00	12,00	0,00	0,00			
Contribuții de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	3,93	0,00	0,35	0,00	0,00			
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.05	0,43	0,00	0,13	0,00	0,00			
Contribuția asigurătoare pentru muncă	10.03.07	14,69	0,00	4,69	4,00	4,00			
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	37,00	0,00	7,00	10,00	10,00			
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	797,00	0,00	289,00	294,00	92,00			
Furnituri de birou	20.01.01	592,00	0,00	167,00	144,00	89,00			
Material pentru curățenie	20.01.02	6,00	0,00	1,00	3,00	0,00			
Încalzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	6,00	0,00	1,00	2,00	1,00			
		305,00	0,00	102,00	90,00	43,00			

mil lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
		PREVEDERI ANUALE			
		din care			
		credite			
		bugetare			
		destinate			
		stingerii			
		plășilor			
		restante			
		TOTAL			
Apa, canal și salubritate	20.01.04	15,00	5,00	4,00	2,00
Carburanți și lubrifianti	20.01.05	6,00	3,00	2,00	1,00
Piese de schimb	20.01.06	5,00	3,00	1,00	0,00
Transport	20.01.07	6,00	2,00	2,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	18,00	6,00	5,00	1,00
Materiale și prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	40,00	2,00	10,00	28,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	185,00	45,00	23,00	82,00
Reparatii curente	20.02	120,00			35,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	7,00	3,00	2,00	0,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	7,00	3,00	2,00	0,00
Deplasari, deplasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	16,00	4,00	7,00	4,00
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	8,00	2,00	3,00	1,00
Deplasari în străinătate	20.06.02	8,00	2,00	4,00	2,00
Materiale de laborator	20.09	4,00	1,00	1,00	1,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	5,00	1,00	2,00	1,00
Cheutului judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	10,00	2,00	4,00	0,00
Alte cheutului (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	43,00	4,00	9,00	3,00
Reclama si publicitate	20.30.01	25,00	2,00	1,00	1,00
Prime de asigurare non-vita	20.30.03	18,00	2,00	8,00	2,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.07+59.02+59.17+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	200,00	50,00	70,00	60,00
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	200,00	50,00	70,00	60,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	520,00	0,00	513,00	7,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	620,00	0,00	513,00	7,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	520,00	0,00	513,00	7,00
Construcții	71.01.01	520,00	0,00	513,00	7,00
Mășini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe	71.01.30	611,00	504,00	9,00	7,00
		9,00			

DIRECTOR EXECUTIV,
MARCEL MARCU



BUGETUL PE ANUL 2019
67.10.03.03

22.11.2019

Denumirea indicatorilor	Simbol	Anual	trimestrial			
			1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		4.487	471	1.655	1.289	1.072
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		4.290	471	1.583	1.184	1.052
Total cheltuieli		4.290	471	1.583	1.184	1.052
CHELTUIELI CURENTE	01	4.290	471	1.583	1.184	1.052
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.426	321	789	686	630
Cheletuilei salariale in bani	10.01	2.327	311	704	674	638
Salarii de baza	10.01.01	1.811	308	497	503	503
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	270	0	110	100	60
Alte sporuri	10.01.06	9	0	3	3	3
Indemnizatii de delegare	10.01.13	5	0	2	2	1
Indemnizate de hrana	10.01.17	179	0	80	57	42
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	53	3	12	9	29
Cheletuilei salariale in natura	10.02	49	0	69	0	-20
Tichete de vacanta	10.02.06	49	0	69	0	-20
Contributii	10.03	50	10	16	12	12
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	7	3	4	0	0
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	43	7	12	12	12
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.214	150	524	268	272
Bunuri si servicii	20.01	942	150	336	217	239
Furnituri de birou	20.01.01	7	0	3	2	2
Materiale pentru curatenie	20.01.02	15	1	6	5	3
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	314	84	120	30	80
Apa, canal si salubritate	20.01.04	16	4	5	4	3
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	15	0	5	5	5
Piese de schimb	20.01.06	15	3	1	1	10
Transport	20.01.07	6	0	2	2	2

Denumirea indicatorilor	Simbol	Anual	trimestrial			
			1	2	3	4
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	19	3	6	5	5
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	75	1	32	8	34
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	460	54	166	155	95
Reparatii curente	20.02	125	0	125	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	50	0	20	15	15
Alte obiecte de inventar	20.05.30	50	0	20	15	15
Deplasari, detasari, transferari	20.06	21	0	9	9	3
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	15	0	7	7	1
Deplasari in strainatate	20.06.02	6	0	2	2	2
Materiale de laborator	20.09	4	0	2	1	1
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	15	0	6	5	4
Pregatire profesionala	20.13	10	0	5	5	0
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	10	0	5	3	2
Alte cheltuieli	20.30	37	0	16	13	8
Reclama si publicitate	20.30.01	20	0	8	8	4
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	17	0	8	5	4
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	650	0	270	230	150
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	650	0	270	230	150
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		197	0	72	105	20
Total cheltuieli	70	197	0	72	105	20
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	197	0	72	105	20
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71.01	197	0	72	105	20
Active fixe	71.01.02	80	0	0	80	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.03	97	0	72	25	0
Mobilier, aparatura birou/sale active corporale	71.01.30	20	0	0	0	20
Alte active fixe						

DIRECTOR EXECUTIV,
MARCEL MARCU

PRESEDINTE,
CALIN IONEL DOBROTA

JUDEȚUL TIMIȘ

Unitatea administrativ - teritorială : JUDEȚUL TIMIȘ prin Consiliul Județean
Instituția publică: MUZEUL DE ARTĂ

Formular: 11/05



BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2019
TRANSFERURI

CAPITOL: 67.10

SUBCAPITOL: 67.10.03

PARAGRAF: 67.10.03.03

mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE din care				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	credite bugetare destinate stingerii plășilor restante	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		4.357,00	0,00	448,00	1.619,00	1.253,00	1.037,00		
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+57+59)	01	4.160,00	0,00	448,00	1.547,00	1.148,00	1.017,00		
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	2.426,00	0,00	321,00	789,00	686,00	690,00		
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	2.327,00	0,00	311,00	704,00	674,00	698,00		
Salarii de baza	10.01.01	1.811,00		308,00	487,00	503,00	503,00		
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	270,00		110,00	110,00	100,00	60,00		
Alte sporuri	10.01.06	9,00		3,00	3,00	3,00	3,00		
Indemnizații de delegare	10.01.13	5,00		2,00	2,00	2,00	1,00		
Indemnizații de hrana	10.01.17	179,00		80,00	80,00	57,00	42,00		
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	53,00		3,00	12,00	9,00	29,00		
Cheltuieli salariale în natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	10.02	49,00	0,00	0,00	69,00	0,00	-20,00		
Tichete de vacanță	10.02.06	49,00		0,00	69,00	0,00	-20,00		
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	50,00	0,00	10,00	16,00	12,00	12,00		
Contribuția pentru concedii și indemnizații	10.03.06	7,00		3,00	4,00				
Contribuția asigurare pentru muncă	10.03.07	43,00		7,00	12,00	12,00	12,00		
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1.084,00	0,00	127,00	488,00	232,00	237,00		
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	812,00	0,00	127,00	300,00	181,00	204,00		
Furnituri de birou	20.01.01	7,00		3,00	3,00	2,00	2,00		
Materiale pentru curățenie	20.01.02	15,00		1,00	6,00	5,00	3,00		
Încalzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	314,00		84,00	120,00	30,00	80,00		

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	PREVEDERI ANUALE din care:				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
Apa, canal si salubritate	20.01.04	16,00	4,00	5,00	4,00	3,00			
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	15,00		5,00	5,00	5,00			
Piese de schimb	20.01.06	15,00	3,00	1,00	1,00	10,00			
Transport	20.01.07	6,00		2,00	2,00	2,00			
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	19,00		6,00	5,00	5,00			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	75,00	1,00	32,00	8,00	34,00			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	330,00	31,00	120,00	119,00	60,00			
Reparatii curente	20.02	125,00		125,00					
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	50,00	0,00	20,00	15,00	15,00			
Alta obiecte de inventar	20.05.30	50,00	0,00	20,00	15,00	15,00			
Deplasari, deplasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	21,00	0,00	9,00	9,00	3,00			
Deplasari interne, detașari, transferari	20.06.01	15,00		7,00	7,00	1,00			
Deplasari in strainatate	20.06.02	6,00		2,00	2,00	2,00			
Materiale de laborator	20.09	4,00		2,00	1,00	1,00			
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	15,00		6,00	5,00	4,00			
Pregatire profesionala	20.13	10,00		5,00	5,00				
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	10,00		5,00	3,00	2,00			
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	37,00	0,00	16,00	13,00	8,00			
Reclama si publicitate	20.30.01	20,00		8,00	8,00	4,00			
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	17,00		8,00	5,00	4,00			
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	650,00	0,00	270,00	230,00	150,00			
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	650,00		270,00	230,00	150,00			
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)									
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	197,00	0,00	72,00	105,00	20,00			
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	197,00	0,00	72,00	105,00	20,00			
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	197,00	0,00	72,00	105,00	20,00			
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	80,00	0,00	72,00	105,00	20,00			
Mobilier, aparatură birou și alte active corporale	71.01.03	97,00		72,00	80,00	20,00			
Alte active fixe	71.01.30	20,00		72,00	25,00	20,00			

DIRECTOR EXECUTIV,
MARCEL MARȚU



12 04 2020

BUGETUL PE ANUL 2020

MUZEUL DE ARTA TIMISOARA

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod Indicator	Program rectificat	Program trimestrial			
				Trm I	Trm II	Trm III	Trm IV
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE							
TOTAL VENITURI	1	00.01	4.714,78	1.664,78	1.499,00	855,00	696,00
I. VENITURI CURENTE	2	00.02	104,78	29,78	25,00	25,00	25,00
C. VENITURI NEFISCALE	3	00.07	104,78	29,78	25,00	25,00	25,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	4	00.09	104,78	29,78	25,00	25,00	25,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	5	33.10	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	6	33.10.50	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	7	37.10	4,78	4,78	0,00	0,00	0,00
Donatii si sponsorizari	8	37.10.01	4,78	4,78	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	9	00.18	4.610,00	1.635,00	1.474,00	830,00	671,00
Subventii de la alte administratii	10	43.10	4.610,00	1.635,00	1.474,00	830,00	671,00
Subventii pentru institutii publice	11	43.10.09	4.153,00	1.178,00	1.474,00	830,00	671,00
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	12	43.10.19	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI	13		4.714,78	1.664,78	1.499,00	855,00	696,00
CHELTUIELI CURENTE	14	01	4.257,78	1.207,78	1.499,00	855,00	696,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	15	10	2.476,00	561,00	843,00	777,00	295,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16	20	1.580,78	526,78	481,00	308,00	265,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	17	59	201,00	120,00	175,00	-230,00	136,00
Burse	18	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	19	59.22	201,00	120,00	175,00	-230,00	136,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	20	70	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program rectificat	Program trimestrial			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	21	71	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	22	71.01	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Constructii	23	71.01.01	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	24	71.01.02	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatura birouca si alte active corporale	25	71.01.03	77,00	77,00	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	26	64.10	4.714,78	1.664,78	1.499,00	855,00	696,00
Cultura, recreere si religie	27	67.10	4.714,78	1.664,78	1.499,00	855,00	696,00
CHELTUIELI CURENTE	28	01	4.257,78	1.207,78	1.499,00	855,00	696,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	29	10	2.476,00	561,00	843,00	777,00	295,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	30	20	1.580,78	526,78	481,00	308,00	265,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	31	59	201,00	120,00	175,00	-230,00	136,00
Burse	32	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	33	59.22	201,00	120,00	175,00	-230,00	136,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	34	70	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	35	71	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	36	71.01	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Constructii	37	71.01.01	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	38	71.01.02	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatura birouca si alte active corporale	39	71.01.03	77,00	77,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol	40	67.10.03	4.714,78	1.664,78	1.499,00	855,00	696,00
Servicii culturale	41	67.10.03.03	4.714,78	1.664,78	1.499,00	855,00	696,00
Muzee							
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	42	96.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program rectificat	Program trimestrial			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
REZERVA	43	97.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXCEDENT	44	98.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFICIT	45	99.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BUGETUL PE ANUL 2020

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program rectificat	Program trimestrial			
				Trm I	Trm II	Trm III	Trm IV
SECTIUNEA FUNCTIONARE	1		4.257,78	1.207,78	1.499,00	855,00	696,00
SECTIUNEA FUNCTIONARE	2	00.01	4.257,78	1.207,78	1.499,00	855,00	696,00
TOTAL VENITURI	3	00.02	104,78	29,78	25,00	25,00	25,00
I. VENITURI CURENTE	4	00.07	104,78	29,78	25,00	25,00	25,00
C. VENITURI NEFISCALE	5	00.09	104,78	29,78	25,00	25,00	25,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6	33.10	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	7	33.10.50	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	8	37.10	4,78	4,78	0,00	0,00	0,00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	9	37.10.01	4,78	4,78	0,00	0,00	0,00
Donatii si sponsorizari	10	00.18	4.153,00	1.178,00	1.474,00	830,00	671,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	11	43.10	4.153,00	1.178,00	1.474,00	830,00	671,00
Subventii de la alte administratii	12	43.10.09	4.153,00	1.178,00	1.474,00	830,00	671,00
Subventii pentru institutii publice	13		4.257,78	1.207,78	1.499,00	855,00	696,00
TOTAL CHELTUIELI	14	01	4.257,78	1.207,78	1.499,00	855,00	696,00
CHELTUIELI CURENTE	15	10	2.476,00	561,00	843,00	777,00	295,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	16	20	1.580,78	526,78	481,00	308,00	265,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17	59	201,00	120,00	175,00	-230,00	136,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	18	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Burse	19	59.22	201,00	120,00	175,00	-230,00	136,00
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	20	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	21	64.10	4.257,78	1.207,78	1.499,00	855,00	696,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE							

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod Indicator	Program rectificat	Program trimestrial			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Cultura, recreere si religie	22	67.10	4.257,78	1.207,78	1.499,00	855,00	696,00
CHELTUIELI CURENTE	23	01	4.257,78	1.207,78	1.499,00	855,00	696,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	24	10	2.476,00	561,00	843,00	777,00	295,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	25	20	1.580,78	526,78	481,00	308,00	265,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	26	59	201,00	120,00	175,00	-230,00	136,00
Burse	27	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	28	59.22	201,00	120,00	175,00	-230,00	136,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	29	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol							
Servicii culturale	30	67.10.03	4.257,78	1.207,78	1.499,00	855,00	696,00
Muzee	31	67.10.03.03	4.257,78	1.207,78	1.499,00	855,00	696,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	32	96.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVE	33	97.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXCEDENT	34	98.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFICIT	35	99.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BUGETUL PE ANUL 2020

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program rectificat	Program trimestrial			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SECTIUNEA DEZVOLTARE							
SECTIUNEA DEZVOLTARE	1		457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL VENITURI	2	00.01	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3	00.18	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Subventii de la alte administratii	4	43.10	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	5	43.10.19	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI	6		457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	7	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	8	70	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	9	71	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	10	71.01	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Constructii	11	71.01.01	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	12	71.01.02	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatura birouca si alte active corporale	13	71.01.03	77,00	77,00	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	14	64.10	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Cultura, recreere si religie	15	67.10	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	16	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	17	70	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	18	71	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	19	71.01	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Constructii	20	71.01.01	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	21	71.01.02	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program rectificat	Program trimestrial			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Mobilier, aparatura birouica si alte active corporale	22	71.01.03	77,00	77,00	0,00	0,00	0,00
Din total capital							
Servicii culturale	23	67.10.03	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Muzee	24	67.10.03.03	457,00	457,00	0,00	0,00	0,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	25	96.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVE	26	97.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXCEDENT	27	98.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFICIT	28	99.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
CALIN IONEL DOBRA



DIRECTOR EXECUTIV,
MARCEL MARCU

